

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΛΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.

Αγαπητοί γονείς-κηδεμόνες.

Σας καλωσορίζουμε στη σχολική μας μονάδα και ευχόμαστε να έχουμε ένα ευχάριστο σχολικό έτος. Παρακάτω καταγράφουμε προς ενημέρωσή σας τις βασικές αρχές λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας. Για οποιαδήποτε απορία σας βρισκόμαστε στη διάθεσή σας είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω μείλ ή και με την αυτοπρόσωπη παρουσία σας.

1) Ποια μαθήματα διδάσκονται στο Γυμνάσιο;

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο το σχολικό έτος 2024-2025 φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Διδακτικό Αντικείμενο/Μάθημα		Τάξεις		
		Α΄	Β΄	Γ΄
Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Γλωσσική Διδασκαλία	3	2	2
	Νεοελληνική Λογοτεχνία	2	2	2
Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα	2	2	2
	Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση	2	2	2
Μαθηματικά		4	4	4
Φυσική		1	2	2
Χημεία		-	1	1
Βιολογία		1	1	1
Γεωλογία - Γεωγραφία		1	2	-
Ιστορία		2	2	2
Θρησκευτικά		2	2	2
Αγγλικά		2	2	2
2 ^η Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά/Γερμανικά/Ιταλικά)*		2	2	2
Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή		-	-	3
Οικιακή Οικονομία		1	-	-
Φυσική Αγωγή		2	2	2
Τεχνολογία και Πληροφορική	Τεχνολογία	1	1	1
	Πληροφορική	2	1	1
Πολιτισμός και Δραστηριότητες	Μουσική	1	1	1
	Καλλιτεχνικά	1	1	1
Εργαστήρια Δεξιοτήτων		1	1	1
Σύνολο ωρών		33	33	34

2) Με ποιο τρόπο γίνεται η αξιολόγηση στο Γυμνάσιο;

Τα μαθήματα που διδάσκονται τα παιδιά στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες ως εξής:

Ομάδα Α'(εξετάζονται γραπτά τον Ιούνιο)

- Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία
- Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία
- Ιστορία
- Μαθηματικά
- Φυσική
- Βιολογία
- Αγγλικά

Ομάδα Β'(δεν εξετάζονται γραπτά τον Ιούνιο)

- Γεωλογία-Γεωγραφία
- Χημεία
- Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή
- Θρησκευτικά
- Δεύτερη ξένη γλώσσα (Γαλλικά και Γερμανικά)
- Τεχνολογία - Πληροφορική
- Οικιακή Οικονομία

Ομάδα Γ'(δεν εξετάζονται γραπτά τον Ιούνιο)

- Μουσική-Καλλιτεχνικά
- Φυσική Αγωγή
- Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Στο Γυμνάσιο ισχύουν τετράμηνα (Α' τετράμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και Β' τετράμηνο: από 21 Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων). Η αξιολόγηση του μαθητή, δηλαδή ο **βαθμός του** σε κάθε τετράμηνο, προκύπτει από **ΟΛΑ** όσα αναφέρονται παρακάτω:

- Τη συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία
- Τις εργασίες που εκτελεί ο μαθητής καθημερινά
- Τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες
- Τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες (διαγωνίσματα). Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες μπορεί να είναι προειδοποιημένες, αν αφορούν σε ανακεφαλαίωση και καλύπτουν διδακτική ενότητα για την οποία δεν έχουν διατεθεί περισσότερες από τέσσερις διδακτικές ώρες, ή μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.
 - Στα μαθήματα της ομάδας Α' και της ομάδας Β' διενεργείται **ένα (1)** διαγώνισμα κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και **ένα (1)** κατά τη διάρκεια του δεύτερου. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ – Η ΜΑΘΗΤΡΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ ΤΗ ΜΕΡΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΟΣ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΩΣ ΕΠΟΜΕΝΗ ΦΟΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Ή – ΕΑΝ Ο – ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟ ΘΕΩΡΗΣΕΙ ΣΚΟΠΙΜΟ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΣΕ ΥΛΗ ΠΟΥ ΘΑ ΟΡΙΣΕΙ Ή ΑΚΟΜΗ ΑΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΟ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ !
 - Για την ομάδα Β' κατά το δεύτερο τετράμηνο ο εκπαιδευτικός μπορεί να επιλέξει αντί του διαγωνίσματος, την ανάθεση μιας συνθετικής δημιουργικής εργασίας. - -
 - Στα μαθήματα της Γ' ομάδας δεν διενεργούνται ωριαίες γραπτές δοκιμασίες.
- Σε κάθε τμήμα μπορεί να γίνεται ένα διαγώνισμα την ημέρα και μέχρι τρία την

εβδομάδα.

- Ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ). Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να βάλει όσα τεστ θεωρεί ότι χρειάζονται.
- Γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις Ιουνίου (1 έως 15^η Ιουνίου) : Οι γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις αφορούν όλα τα μαθήματα της Α΄ Ομάδας.

Ο **βαθμός ετήσιας επίδοσης** στα μαθήματα της ομάδας Α΄ είναι το 1/3 (ένα τρίτο) του αθροίσματος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου, του δεύτερου τετραμήνου και της γραπτής ανακεφαλαιωτικής εξέτασης . Στα μαθήματα της Β΄ και της Γ΄ ομάδας ο βαθμός της ετήσιας επίδοσης είναι ο μέσος όρος των βαθμών του πρώτου και του δεύτερου τετραμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητών σε όλα τα μαθήματα του Γυμνασίου, είναι 0 – 20.

Αν επιθυμείτε να ενημερωθείτε από τους καθηγητές του τμήματος του παιδιού σας για την πρόοδό του κατά τη διάρκεια των τετραμήνων μπορείτε να επισκέπτεστε τη σχολική μας μονάδα (αποφεύγετε το πρώτο και τελευταίο διάλειμμα γιατί είναι πολύ σύντομα). Μετά την πλήρη στελέχωση της σχολικής μας μονάδας από καθηγητές θα αναρτηθεί στη σελίδα του σχολείου μας ωράριο επίσκεψης ανά καθηγητή/ήτρια.

3) Τι είναι τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων;

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων είναι μία καινοτόμος διδακτική και εκπαιδευτική δράση, η οποία μετά την πιλοτική της εφαρμογή το 2021 έχει ενσωματωθεί στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείων, δημοτικών και γυμνασίων, δημόσιων και ιδιωτικών. Πρόκειται για μία ενέργεια η οποία έχει ως στόχο την ενίσχυση της καλλιέργειας δεξιοτήτων. Ειδικότερα, αφορά την ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), δεξιοτήτων ζωής (life skills) και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης (STEM Skills).

Οι δεξιότητες αυτές είναι απαραίτητες για την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών και των μαθητριών. Οι ήπιες δεξιότητες περιλαμβάνουν την επικοινωνία, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, την ομαδική εργασία και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες ζωής περιλαμβάνουν την αυτογνωσία, την αυτοαντίληψη, την αυτοπεποίθηση, την αυτοεκτίμηση και την αυτοδιαχείριση. Οι δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης περιλαμβάνουν την κριτική σκέψη, την επίλυση προβλημάτων, τη δημιουργικότητα, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα.

Στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων οι μαθητές συμμετέχουν σε δραστηριότητες, μέσω των οποίων αναπτύσσουν την κριτική τους σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, τη συνεργασία, την επικοινωνία, τη λήψη πρωτοβουλιών, την οργανωτική τους ικανότητα και την επίλυση προβλημάτων.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας θα υπάρξει αναλυτική παρουσίαση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων αμέσως μετά την ανάθεσή τους στους εκπαιδευτικούς.

4) Προϋποθέσεις προαγωγής/απόλυσης των μαθητών - Παραπομπή για τον Σεπτέμβριο.

Σύμφωνα με τα όσα ισχύουν μέχρι στιγμής, ο μαθητής προάγεται ή απολύεται (Γ' Γυμνασίου) όταν έχει σε **κάθε μάθημα** βαθμό ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δέκα (10)** ή όταν έχει **γενικό μέσο όρο** βαθμών ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δεκατρία (13)**. Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής **παραπέμπεται** το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε **επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10)**, εφόσον ο **αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4)**. Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής έχει **βαθμό ετήσιας επίδο-**

σης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι εξετάζονται με βάση τις διατάξεις της υπό στοιχεία 28722/Γ2/12-3-2010 υπουργικής απόφασης (Β' 276), προάγονται ή απολύονται, σύμφωνα με τα ανωτέρω με μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου βαθμών επίδοσης σε "τουλάχιστον δώδεκα (12)".

Επαναληπτικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α', οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής. Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. **Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Α' , Β' και Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή άξιος απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.**

Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι εξετάζονται με βάση τις διατάξεις της υπό στοιχεία 28722/Γ2/12-3-2010 υπουργικής απόφασης (Β' 276), και έχουν κριθεί ως «προφορικά εξεταζόμενοι» εξετάζονται δύο φορές προφορικά.

5) Απουσίες

Σας παραθέτουμε το περιεχόμενο του ενημερωτικού mail που σας έχει ήδη αποσταλεί.

Άρθρο 25

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ –ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον **α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50) .**
β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 , που βρίσκεται παρακάτω.
3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Άρθρο 26

Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Στη σχολική μας μονάδα ο εκπαιδευτικός υπεύθυνος τμήματος στέλνει την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα ενημερωτικό e-mail σε όλους τους γονείς για τις απουσίες των παιδιών τους !
2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για

τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

- Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

4. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Επειδή αρκετές φορές η σχολική μονάδα λαμβάνει εγκυκλίους δικαιολόγησης απουσιών αναδρομικής ισχύος παρακαλούμε, εφόσον επισκέπτεστε τον γιατρό, να παίρνετε βεβαίωση ασθένειας για το παιδί σας έτσι ώστε να είναι δυνατή η δικαιολόγηση των απουσιών, εφόσον αυτό οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άρθρο 28

Τα **παιδαγωγικά μέτρα** που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) **προφορική παρατήρηση, ΚΑΘΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

β) **επίπληξη, ΚΑΘΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ /ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

γ) **ωριαία απομάκρυνση, ΚΑΘΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

δ) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, /ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

ε) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, /ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

στ) **αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, /ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

ζ) **αλλαγή τμήματος /ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

η) **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. /ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής τμήματος** αποφασίζεται σε περιπτώσεις **σοβαρών**

και επαναλαμβανόμενων παραπτώματων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται σε **εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.**

ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Οι μαθητές είναι ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ να τα έχουν ΣΤΗΝ ΤΣΑΝΤΑ ΤΟΥΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΑ. Συγκεκριμένα:

Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 **απαγορεύεται** εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων **η εμφανής κατοχή ή και η χρήση** κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια **κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί** το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η **εκπαιδευτικός ενημερώνει** σχετικά τον **Διευθυντή/ντρια** της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής** από τα μαθήματα **μία (1) ημέρα**, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια **κατά** τη **διάρκεια** του **μαθήματος** ή κατά τη διάρκεια του **διαλείμματος** ή κατά τη διάρκεια της **προσέλευσης** ή **αποχώρησης μαγνητοφωνεί** ή **φωτογραφίζει** ή **βιντεοσκοπεί** εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη **Διευθυντή/ντρια** της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α **ζητά** από τον/τη μαθητή/τρια να **απενεργοποιήσει** και **παραδώσει** το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και μπορεί να εφαρμόσει το **παιδαγωγικό μέτρο** της **αποβολής** από τα μαθήματα **μέχρι τρεις (3) μέρες**.

Στην περίπτωση που παραπεμφθεί στον Σύλλογο Διδασκόντων μπορεί να επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **μέχρι πέντε (5) ημέρες**.

Στην περίπτωση που η **φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση** αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο **Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΟΤΑΝ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΕΧΕΙ ΣΧΟΛΑΣΕΙ . ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΜΑΘΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΚΑΝΕΙ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ

ΧΩΡΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΙΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ.

Το σχολείο διαθέτει δύο τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας για χρήση από τους μαθητές και επικοινωνία των γονέων σε περίπτωση ανάγκης !

ΓΙΑ ΦΘΟΡΑ Ή ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ –ΧΩΡΩΝ-ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κ.Α.Π.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή **και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η.**

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 ισχύουν τα εξής:

Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Η επίπληξη καταγράφεται στο **βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας**. Οι **ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα** και **λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης**, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της **αποβολής καταχωρίζονται** και **προσμετρώνται** για τον **χαρακτηρισμό** της **φοίτησης**.

Εάν **μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος**, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί **ωριαία απομάκρυνση λαμβάνοντας απουσία**. Σε περίπτωση **επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων** και πάντως **μετά από τρεις** απομακρύνσεις **από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά**, ο **Σύλλογος** Διδασκόντων/ουσών **δύναται να εφαρμόσει** κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα **δ) (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες) και ε) (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες)** της παρ. 2 της παρούσας, **προειδοποιώντας** τον/τη μαθητή/τρια, **με γνωστοποίηση** προς τους **κηδεμόνες** του/της, **ότι επίκειται η εφαρμογή** του παιδαγωγικού μέτρου της **αλλαγής τμήματος**.

6) Ενημέρωση γονέων

. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ενημερώνεται από τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και τους ενημερώνει αντίστοιχα .

Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα ο υπεύθυνος τμήματος στέλνει στους κηδεμόνες των μαθητών ενημερωτικό μείλ απουσιών . Τα μείλ αποστολής είναι αυτά που δηλώνονται από τους γονείς-κηδεμόνες στην υπεύθυνη δήλωση εγγραφής που καταθέσατε στο σχολείο το Σεπτέμβριο. Τα μείλ που αποστέλλονται έχουν αποστολέα MY SCHOOL . Παρακαλούμε να ελέγχετε και την ενοχλητική – ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam). Σε περίπτωση που δε λαμβάνετε τα μείλ ή αλλάξετε μείλ παρακαλούμε να ειδοποιήσετε τη Διεύθυνση.

7) Τι γίνεται αν μαθητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος;

Αν μαθητής / τρια επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος είτε λόγω αδιαθεσίας είτε για να μεταβεί κάπου με το γονιό του ενημερώνει το Γραφείο. Το Γραφείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με το γονέα-κηδεμόνα του και εφόσον αυτός είναι ενήμερος επιτρέπεται η αποχώρηση του/της μαθητή/τριας. Κατόπιν ενημερώνεται ο/η απουσιολόγος του τμήματος που έρχεται στο γραφείο και βάζει την απουσία στο παιδί που α-

ποχώρησε ενώ στη στήλη Παρατηρήσεις αναγράφεται «άδεια» και υπογράφει εκεί ο Διευθυντής ή οι Υποδιευθύντριες. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ!**

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ		
(ΟΜΟΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΜΕ ΓΕΛ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΛΟΓΩ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ)		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ
1 ^η	08.15 - 09.00	09.00 - 09.05
2 ^η	09.05 - 9.50	09.50 - 10.00
3 ^η	10.00 - 10.45	10.45 - 10.55
4 ^η	10.55 - 11.40	11.40 - 11.50
5 ^η	11.50 - 12.30	12.30 - 12.35
6 ^η	12.35 - 13.15	13.15 - 13.20
7 ^η	13.20 - 14.00	ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

8) Έντυπα που πρέπει να υποβληθούν στη Διεύθυνση από Γονείς-Κηδεμόνες α' γυμνασίου : α. Υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας β. ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας)

Στα προσωπικά σας μέιλ εστάλησαν δύο έντυπα προς συμπλήρωση και υποβολή στη σχολική μας μονάδα.

- Η Υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας όπου ορίζονται οι κηδεμόνες και δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας . **ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΠΟΛΥ ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΣΑΣ ΤΗΝ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΔΩΣΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ε-MAIL ΣΑΣ ΑΦΟΥ Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΥ Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ !**

- Το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από παιδίατρο. Αν δεν το προσκομίσει το παιδί δεν συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και παίρνει απουσία, δεν παίρνει βαθμό στο α' τετράμηνο και εφόσον δεν προσκομιστεί το ΑΔΥΜ δεν παίρνει βαθμό ούτε στο β' τετράμηνο με αποτέλεσμα ο μαθητής/τρια να κριθεί παραπεμπόμενος στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Επιπλέον δεν συμμετέχει σε εκπαιδευτικές-διδασκτικές επισκέψεις και περιπάτους. Παρακαλούμε μην αμελήσετε τη συμπλήρωση του ΑΔΥΜ . Πρόκειται για την υγεία του παιδιού σας.

Περιεχόμενο αφίσας αιθουσών

Μαθητικό Συμβόλαιο

1. Η παρουσία όλων στην πρωινή προσευχή είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ! Μετά την προσευχή ακολουθούν σημαντικές ανακοινώσεις που πρέπει να γνωρίζω και που ΔΕΝ αποστέλλονται με μείλ στους γονείς μου (π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις σχολείου).
2. Πηγαίνω στην τάξη μου μόλις χτυπήσει το κουδούνι και πριν τον/την Καθηγητή /ήτρια μου (Παιδαγωγικό Μέτρο: ωριαία απουσία).
3. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το απουσιολόγιο, το βιβλίο ύλης και τη σωστή παρακολούθηση των απουσιών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή – μαθήτριας σε ενδιάμεσες ώρες ενημερώνουμε το Γραφείο.
4. Στη διάρκεια του μαθήματος έχω υποδειγματική συμπεριφορά προς όλους για να είναι αποτελεσματικό το μάθημα (Παιδαγωγικό Μέτρο 1ο : επίπληξη, 2ο: ωριαία αποβολή και αυστηρότερο μέτρο ανάλογα με την παραβατικότητα).
5. Η εμφάνισή μου αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα. Φροντίζω την υγιεινή του σώματός μου.
6. Εφόσον από την εκπαιδευτική διαδικασία απαιτείται να φέρω ατομικά μέσα προστασίας, που έχω προμηθευθεί από το σχολείο ή άλλη αρμόδια υπηρεσία, τόσο εντός του σχολείου όσο και εκτός, σε κάθε πεδίο το κάνω αδιαμαρτύρητα και ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες που μου δίνονται. .
7. Δεν καταναλώνω τρόφιμα και αναψυκτικά την ώρα του μαθήματος. (Παιδαγωγικό Μέτρο: 1ο επίπληξη, 2ο ωριαία ή ημερήσια αποβολή).
8. Η φόρμα την ώρα της γυμναστικής είναι υποχρεωτική (Παιδαγωγικό Μέτρο ωριαία απουσία Χ.Φ.) όπως υποχρεωτικό είναι να φέρνω και τα βιβλία μου στα άλλα μαθήματα και να τα επιστρέφω πάλι στο σπίτι μου. ΔΕΝ τα αφήνω στο σχολείο!
9. Προσέχω και διατηρώ την τάξη μου καθαρή από σκουπίδια, χρώματα κ.λ.π. (Παιδαγωγικό Μέτρο : Απόφαση Συλλόγου) **ΔΕΝ ΓΡΑΦΩ ΣΕ ΤΟΙΧΟΥΣ , ΘΡΑΝΙΑ, ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΚΑΠ. ΟΠΩΣ ΔΕΝ ΤΟ ΚΑΝΩ ΚΑΙ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΟΥ!** Οι καταστροφές που τυχόν προκαλέσω θα επιβαρύνουν οικονομικά την οικογένειά μου. Αυτό ισχύει και για τα μέσα μεταφοράς που χρησιμοποιώ για να προσέλθω στο σχολείο και να αποχωρήσω από αυτό αλλά και για τα μέρη που επισκέπτομαι με την ιδιότητά μου ως μαθητής/ήτρια.
10. Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσής μου από την αίθουσα οφείλω να παρουσιαστώ στο Γραφείο του Διευθυντή , να ενημερώσω και να κάνω τις εργασίες που θα μου αναθέσει.
11. Από το Υπουργείο Παιδείας ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ : 1.το κινητό όσο βρίσκομαι στο χώρο του σχολείου. Αυτό ισχύει και όταν έχω σχολάσει. Αν πρέπει οπωσδήποτε να το έχω μαζί μου θα πρέπει να είναι ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ μέσα στην τσάντα και ΟΧΙ ΣΕ ΕΜΦΑΝΕΣ ΣΗΜΕΙΟ! (Παιδαγωγικό Μέτρο : Από 1 έως 5 ημέρες αποβολής και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.) 2. Το κάπνισμα .(Παιδαγωγικό Μέτρο: Απόφαση Συλλόγου).
12. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η παραγγελία-αγορά προϊόντων φαγώσιμων ή πόσιμων από μαγαζιά εκτός του σχολικού συγκροτήματος και φυσικά η κατανάλωση καφέ και ισotonικών ροφημάτων . Αν θέλω μπορώ να φέρνω το κολατσιό μου μαζί μου το πρωί.
13. Επιθετική συμπεριφορά λόγω ή έργω προς όλους ΔΕΝ επιτρέπεται. (Παιδαγωγικό Μέτρο: από ημερήσια αποβολή, απόφαση Συλλόγου). Αν δω μαθητή ή μαθήτρια να δέχεται οποιουδήποτε είδους πίεση το αναφέρω διακριτικά στη Διεύθυνση. Είναι ηθικό χρέος μου και όχι «ρουφιανιά». . Για οποιοδήποτε πρόβλημα στο διάλειμμα ενημερώνω τον Υπεύθυνο Τμήματος, τους Εφημερεύοντες Καθηγητές ή τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
14. **Η συγγνώμη είναι μαγκιά!** Παραδέχομαι τα λάθη μου και προσπαθώ να τα διορθώνω.
15. Στο διάλειμμα οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν – αφού ανοιχτούν τα παράθυρα για τον αερισμό τους - και βγαίνουμε όλοι στο προαύλιο . Σε περίπτωση έκτακτων περιστάσεων – όπου οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές μετά από απόφαση της Διεύθυνσης - οι επιμελητές και το πενταμελές της τάξης φροντίζουν για τον αερισμό , το άδειασμα και την επίβλεψη της τάξης.
16. **Στα διαλείμματα βρίσκομαι στο χώρο του Γυμνασίου και όχι του Λυκείου.**
17. Η έξοδος των μαθητών από τους χώρους του σχολείου απαιτεί έγκριση από τη Διεύθυνση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το γονιό – κηδεμόνα. . (Παιδαγωγικό Μέτρο ημερήσιες αποβολές έως αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, απόφαση Συλλόγου).

ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΘΑ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΟ!

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

9) Σε ποιον να απευθυνθείτε αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

Για κάθε τμήμα κάθε τάξης του σχολείου ορίζεται ένας **υπεύθυνος εκπαιδευτικός**, στον οποίο καταρχάς απευθύνονται οι μαθητές που αντιμετωπίζουν πρόβλημα. Επιπλέον, υπάρχει και ο **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής** που θα αποτελέσει ένα σημαντικό σημείο αναφοράς. Εννοείται ότι όλοι οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου και ο Διευθυντής είναι πάντα πρόθυμοι να βοηθήσουν και να αντιμετωπίσουν μαζί με τους γονείς και το παιδί οποιοδήποτε πρόβλημα και να μοιραστούν μαζί του όλες τις ανησυχίες.

Επίσης, υπάρχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες στις οποίες μπορεί να απευθυνθεί ο μαθητής ανάλογα με το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Συγκεκριμένα:

- **Το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ:** Στα ΚΕΔΑΣΥ απευθύνονται οι γονείς παιδιών που συνήθως δυσκολεύονται μαθησιακά. Προκειμένου να αξιολογηθεί ένα παιδί από το ΚΕΔΑΣΥ, χρειάζεται να υποβληθεί αίτηση από το γονέα/ κηδεμόνα στο σχολείο μας. Μερικές από τις αρμοδιότητες των ΚΕΔΑΣΥ είναι α) η ανίχνευση και η διαπίστωση του είδους και του βαθμού των δυσκολιών των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) η εισήγηση για την κατάρτιση προσαρμοσμένων εξατομικευμένων ή ομαδικών προγραμμάτων γ) η εισήγηση για την κατάταξη, εγγραφή και φοίτηση στην κατάλληλη σχολική μονάδα δ) η εισήγηση για την αντικατάσταση των γραπτών δοκιμασιών.

- **ΕΔΥ:** Αποτελείται από τον Διευθυντή ως Πρόεδρο, την Υποδιευθύντρια ως γραμματέα, μία ψυχολόγο, μία κοινωνική λειτουργό, την υπεύθυνη ειδικής. Έργο της: Η εξέταση και αντιμετώπιση προβλημάτων (ψυχολογικών ή μαθησιακών).

Πώς γίνεται η επιλογή των μαθητών /τριών: Οι καθηγητές αναφέρουν στο Διευθυντή περιπτώσεις που τους προβληματίζουν (αλλαγή συμπεριφοράς ενός παιδιού-ξαφνική μελαγχολία-παραίτηση-επιθετικότητα-αδιαφορία για τα μαθήματα-προκλητική συμπεριφορά-ασυνήθιστη δυσκολία σε κατανόηση-γραφή-ανάγνωση-αρίθμηση-αποστήθιση-συγκέντρωση), εκείνος παραπέμπει το μαθητή σε ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό – αφού ορίσει προτεραιότητα περιπτώσεων – και αυτοί οργανώνουν μία συνεδρία με το μαθητή /ήτρια. Αν κρίνουν ότι το παιδί χρήζει βοήθειας επικοινωνούν με τον κηδεμόνα και ορίζουν μαζί του μία συνεδρία όπου και δίνονται οδηγίες για την αντιμετώπιση του προβλήματος. Αν υπάρχει υποψία μαθησιακού προβλήματος η ΕΔΥ αναλαμβάνει – με αίτηση του κηδεμόνα – την παραπομπή του στο ΚΕΔΑΣΥ Ρεθύμνου (Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες). Η διαδικασία γίνεται με εξαιρετική διακριτικότητα.

Ο θεσμός της ΕΔΥ (πρώην ΕΔΕΑΥ) είχε λειτουργήσει με επιτυχία στο παρελθόν και είχε γίνει αποδεκτός από τη συντριπτική πλειοψηφία των γονιών-κηδεμόνων που επιθυμούσαν – ακόμη και όταν δεν υπήρχε πρόβλημα – τη συμμετοχή του παιδιού τους σε συνεδρία για διερεύνηση τυχόν προβλημάτων που δεν είχαν οι ίδιοι εντοπίσει. Απαραίτητη προϋπόθεση για να διεξαχθεί η συνεδρία είναι η συγκατάθεσή σας. Την τρέχουσα σχολική χρονιά, λόγω αρχικής λειτουργίας μας με τηλεεκπαίδευση – ζητήσαμε από τους γονείς – κηδεμόνες που ΔΕΝ επιθυμούν να ενταχθούν τα παιδιά τους σε συνεδρίες ΕΔΥ να στείλουν μέιλ στη σχολική μας μονάδα.

11. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Διδακτικές Επισκέψεις – Περίπατοι.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται περίπατοι (πηγαίνει όλο το σχολείο με συνοδεία καθηγητών), Εκπαιδευτικές Επισκέψεις (Αφορούν επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους. Διοργανώνονται από καθηγητές/τριες που έχουν αναλάβει Πρόγραμμα Σχολικών

Δραστηριοτήτων . Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι μαθητές/ριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα), Διδακτικές επισκέψεις (Αφορούν επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους. Διοργανώνονται από καθηγητές/τριες και αφορούν στο μάθημα που διδάσκουν. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι μαθητές/ριες του τμήματος που διδάσκει ο διοργανωτής καθηγητής σε συνεργασία του με άλλους καθηγητές.) Για τις Εκπαιδευτικές και Διδακτικές Επισκέψεις απαιτείται η υπογραφή του κηδεμόνα στην υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής στην επίσκεψη που δίνεται από το σχολείο.

• Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Εκδρομών 20883-ΓΔ4 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) οι μαθητές/τριες που ΔΕΝ επιθυμούν να συμμετάσχουν στην εκδρομή είναι υποχρεωμένοι να έρθουν σχολείο διαφορετικά τους καταχωρίζονται οι απουσίες του ωρολογίου προγράμματος.

12. Σχολική Βιβλιοθήκη – Δανεισμός

Στο σχολείο μας λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη από την οποία μπορούν οι μαθητές να δανειζονται βιβλία. Τα περιεχόμενά της , δανεισμένα και διαθέσιμα βιβλία μπορείτε να τα δείτε στη διεύθυνση <https://bit.ly/3BqQzCP> καθώς επίσης και στη σχολική μας ιστοσελίδα.

13. Οι ιστότοποί μας

Για την πλήρη και απρόσκοπτη ενημέρωσή σας η σχολική μας μονάδα ενημερώνει δύο ιστότοπους:

- Την ιστοσελίδα μας : <http://gym-peram.reth.sch.gr/autosch/joomla15/>



- Και το blog μας:

<https://blogs.sch.gr/gymperam/>



Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του ενός ιστότοπου μπορείτε να επισκεφθείτε τον άλλο!

Σε αυτούς αναρτώνται ανακοινώσεις , το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, εργασίες των μαθητών, υλικό μαθημάτων και όλα όσα σχετίζονται με τις δράσεις και τη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Ελπίζουμε να λύσαμε - αν όχι όλες τότε τουλάχιστον τις περισσότερες - απορίες σας! Για οτιδήποτε θελήσετε βρισκόμαστε στη διάθεσή σας.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΑΣ!

Από τη Διεύθυνση του Γυμνασίου Περάματος Μυλοποτάμου Κρήτης/Σχολικό Έτος : 2024-2025